



## PTO Meeting Minutes

**Date: January 9, 2024 at 7pm**

**Location: Webex Link**

Attendance: Anita Chopra, Natasha Clark, Naxley Mendez, Sandra Pineda, Karla Jurado, Erin Wiley, Vanessa Marvin, Breanna Murillo, Cyrena Varelas, Dina Crow, Emma Valentine, Erica Blume, Jennifer Braun, Joe Guardino, Joyce Lam, Karla Zendejas, Kristen Coe, Marisela Aguilar, Mary Shenouda, Sara Grace Vann, Keiko Imazumi-Tang, Natasha C., Rebecca Bright, Ryan Erb, Mary Shenouda-Williams, Jordyn Eason, Carolina Lopez, Erin Higgins, Soren Spies, Hannah Laszlo-Rath, Karina Alvarez, Hai Nguyễn, Bridget Stegall, Saul Feria, Sellena Mendez, One person on phone only (only a number displayed)

(Note: Total participants count on English speaking Webex = 30 Another 5 on the Spanish speaking one)

1) Called meeting to order at 7:05 (Vanessa)

- Erin Wiley reviewed the agenda.

2) Approval of minutes from December 5 2023 (unanimous)

3) Treasurers Report

a. Budget is on the website.

- End of December - \$156,692.08 (increase of \$16,728.93 from August)

- \$6600 in outstanding expenses, including teacher mini grants, events, and after school programming

- Submit all invoices to the treasurer's email address ([treasurer@traceto.com](mailto:treasurer@traceto.com))

- Largest fundraiser was conducted in the fall, so not surprising we are seeing so much still in the account (Erin).

b. Staff request items for a vote - 2 mins max discussion time; vote In polls; 20k allocated for the staff requests. If you feel more information is needed, you are able to vote no and we can go back to the teacher for more information. 2/3 yes vote of membership present to proceed. \*\*Guidelines for the requests for these grants - we were looking more for items across grade levels or multiple classrooms, serving the school as a whole, to serve as many students as possible. That was shared with staff. Besides this, the guidance is open ended.

1. Request 1- Administration. Emergency preparedness equipment - stay kit for use in classroom during a lockdown. Items include - small water bottles, goldfish crackers, buckets, toilet bags, portable toilet seats (last 3 are for portable toilets for when classes are in lockdown). Some costs are recurring, some are one time. Costs - \$2,250. Discussion included: pushed a bit on this with board about whether this should be coming from the district, but the district does not cover it. The recurring costs - will those need to be voted on each year? Is there another way to fund the recurring snack costs through parent donation by classroom? Isn't this a basic service the district should be providing in which case it

shouldn't be the PTO's responsibility? Snacks would need to be donated to the school as a whole, not individual classrooms to keep things equitable.

2. Request 2 - Fidget items for the classroom calming corner. Teacher's items from last year were destroyed/stolen/broken when she was on FMLA. She is requesting funds to replace the calming corner items. Most should last a long time, so this is a one time cost of \$300. Discussion - Would like to encourage more grade level, larger requests rather than individual teacher requests. This way we can serve more students in the use of these funds. Should we be giving each teacher these funds rather than just this one? From Erin - all teachers get \$300 in mini grants at the start of the year for their classroom. Also, any teacher can make these additional grant requests if needed. Another point is that PTO did replace her chairs already.
3. Request 3 - Wobble cushions for a teacher. One class set plus additional for RSP teachers. Approx. 40 cushions, could be used for 40+ students including the students who visit the RSP team. Discussion - will possibly serve more than just her classroom. Is it possible that we could ask her to use her mini grant first and then we can supplement to get her to 40. She hasn't used her mini grant yet. RSP teachers could make a request for other cushions and she can use her mini grant for this.

\*\*A vote was conducted via a virtual system. Administration request for emergency supplies (1) and the request for fidget items (2) passed. The teacher request for wobble cushions did not pass - we will go back to her to discuss. Erin has the full results of the poll.\*\*

#### 4) Old Business:

##### Past Event recap -

- Art night - Dec. 6, 7:30. Gallery walk; those selected are up at the Rose Garden Library. Volunteers hosted art activities. Great event.
- Tiger holiday store - very successful, great donations. B10 and Multipurpose room were used - both successful locations. Any items left on end of the last day, teachers could come grab for their Tiger stores in their classrooms.
- 5th grade science camp "closet" - worked out really well. First year with this. Took donations and purchased with some funds boots, duffel bags, sleeping bags, flashlights, jackets. Over 40 families checked out items to be used. We still had more we could have served. Hopefully people take advantage of this and we will keep taking donations throughout the year.
- Trace Angels - \$11,226.68 raised. Spent so far - \$9500. Very successful year. Staff and teachers select the families who receive the gift cards. With money that remains, they'll get additional gift cards for families in need throughout the year.
- Staff appreciation - thanks to the Trace parents who planned a staff appreciation event for our teachers. Posada event with tamales and a raffle for staff.

#### 5) New Business

- a. Upcoming events - need volunteers, especially for March/April events since lots at once there.
  - January 26 - movie night
  - February - Black History Month
  - March (?) - VIP Dance x 2
  - April - Viva Escuela, Science Night, Giants baseball game
  - May - Family Fiesta
- b. Virtual Merchandise Sale - One time online sale and deliver the merchandise to students in the classroom so that those who cannot purchase in person can buy merchandise. Could use help figuring out logistics of this. If interested in helping, email Vanessa.

c. 24-25 PTO Elections -

- Per bylaws we must vote on officers every year. Officers can serve 2 consecutive years in a position.
- President - candidate needed. If interested, Erin will continue to be here for 3 years and would be happy to support. VP, Secretary, and Treasurer are likely going to stay, but consider running for a position if interested. Co-Presidents are also allowable. Email Erin if interested.
- General Board members serve as committee leads so if interested in that then let Erin know. Info sessions take place in March, also we will call for nominations in March. April will be the vote. PTO does not exist without the officer positions. May will be the transition to the new board.

6) Committee Updates

- a. Walk n Roll - Planning an April 5 Viva Escuela event (morning event where we will close some of the streets). Continuing to advocate for better crosswalks, crossing guards, bike lanes. Welcome input about the Viva Escuela event or any safety issues. Walk n Roll contact info is on the PTO website.
- b. Garden Club - Had an event in November for mulching with a good turnout. Getting ready for the second grade classes to do the initial phase of planting the rest of the garden. Anyone with an interest in volunteering and helping with this, let Hannah know. If anyone with a child in TK or K is interested in developing gardens in Kinderworld, let her know.
- c. VPA Boosters - Spring Registration for EMD and Choir opens 1/11 at noon. VPA Boosters is separate from the PTO. First come, first serve for 3rd - 5th graders. Spring show is Annie Jr.

7) Principal's Corner

- Carolina is sending an update on Principal's coffee. They are moving dates around so they can prioritize B10 for activities happening during the day.
- February will be a joint coffee with Lincoln and Hoover.
- Students are taking iStation. Teachers should be sharing results.
- Training teachers for the LPAC assessment - this is for students who have English as a second language.
- Attendance is really important - make sure students are on campus. Our school is not funded based on attendance, but missing school means missing valuable skills to develop. They miss out on projects and have a hard time catching up.
- Listening to the news - learned and well aware that we are in a massive deficit in CA, so pay attention to the CA budget and how it impacts schools. We will want to be spending cautiously.
- Reminder that we cleaned and power washed the campus. Help by talking to the kids - items are dropped accidentally, which happens, but look around and pick up after yourself. Make sure the area is kept clean.
- Thanks to PTO for the holiday tiger store - loved it and appreciated that they could take some of those items.
- thanks to the volunteers for coming and supporting. Thanks for wearing the red stickers. Little ones who are not school aged who may be joining you on campus- make sure they stay in B10.
- Thank you for the holiday staff appreciation event.
- Join the principal's coffee for much more information.
- In next email - there will be information shared about lice. There are misconceptions about lice and she wants to share out about it. But do not assume it means there is something happening on campus regarding lice.

8) Other items:

- a. Raffle - SaraGrace wins!
- b. Reminder that we have an instagram presence. There was even a reminder for this meeting.

9) Adjournment - 8:03

## Actas de la reunión del PTO

**Fecha: 9 de enero de 2024 a las 19 h**

**Ubicación: Enlace Webex**

Asistencia: Anita Chopra, Natasha Clark, Naxley Méndez, Sandra Pineda, Karla Jurado, Erin Wiley, Vanessa Marvin, Breanna Murillo, Cyrena Varelas, Dina Craw, Emma Valentine, Erica Blume, Jennifer Braun, Joe Guardino, Joyce Lam, Karla Zendejas, Kristen Coe, Marisela Aguilar, Mary Shenouda, Sara Grace Vann, Keiko Imazumi-Tang, Natasha C., Rebecca Bright, Ryan Erb, Mary Shenouda-Williams, Jordyn Eason, Carolina López, Erin Higgins, Soren Spies, Hannah Laszlo-Rath, Karina Alvarez, Hai Nguyễn, Bridget Stegall, Saul Feria, Sellena Mendez, Solo una persona al teléfono (solo se muestra un número)

(Nota: Total de participantes cuentan en Webex de habla inglesa = 30 Otros 5 en el de habla hispana)

1) Convocada reunión al orden a las 7:05 (Vanessa)

Erin Wiley revisó la agenda.

2) Aprobación del acta del 5 de diciembre de 2023 (por unanimidad)

3) Informe de Tesorería

a. El presupuesto está en la web.

-Finales de diciembre: \$156.692,08 (aumento de \$16.728,93 respecto a agosto)

-\$6600 en gastos pendientes, incluidas minibecas para maestros, eventos y programación extracurricular

-Enviar todas las facturas a la dirección de correo electrónico del tesorero (tesorero@tracepto.com)

-La recaudación de fondos más grande se llevó a cabo en el otoño, por lo que no es sorprendente que todavía veamos tanto en la cuenta (Erin).

b. El personal solicita elementos para votación: tiempo máximo de discusión de 2 minutos; votar en las encuestas; 20k asignados para las solicitudes del personal. Si cree que se necesita más información, puede votar no y podemos volver con el maestro para obtener más información. 2/3 del voto afirmativo de los miembros presentes para proceder. \*\*Pautas para las solicitudes de estas subvenciones: buscábamos más artículos en todos los niveles de grado o en múltiples aulas, que sirvieran a la escuela en su conjunto, para atender a la mayor cantidad de estudiantes posible. Eso fue compartido con el personal. Además de esto, la orientación es abierta.

1. Solicitud 1- Administración. Equipo de preparación para emergencias: kit de estancia para usar en el aula durante el encierro. Los artículos incluyen: pequeñas botellas de agua, galletas de peces de colores, baldes, bolsas de baño, asientos de inodoro portátiles (los últimos 3 son para baños portátiles para cuando las clases estén cerradas). Algunos costos son recurrentes, otros son únicos. Costos: \$2250. La discusión incluyó: presionó un poco sobre esto con la junta directiva sobre si esto debería provenir del distrito, pero el distrito no lo cubre. Los costos recurrentes: ¿será necesario votarlos cada año? ¿Existe otra manera de financiar los costos recurrentes de los refrigerios mediante la donación de los padres por salón de clases?

¿No es este un servicio básico que el distrito debería brindar, en cuyo caso no debería ser responsabilidad del PTO? Los refrigerios deberían donarse a la escuela en su conjunto, no a las aulas individuales, para mantener la equidad.

2. Solicitud 2: Artículos inquietos para el rincón relajante del aula. Los artículos de la maestra del año pasado fueron destruidos, robados o rotos cuando ella estaba en FMLA. Ella está solicitando fondos para reemplazar los artículos relajantes de la esquina. La mayoría debería durar mucho tiempo, por lo que este es un costo único de \$300. Discusión: Me gustaría fomentar solicitudes más amplias y de nivel de grado en lugar de solicitudes individuales de los maestros. De esta manera podremos servir a más estudiantes en el uso de estos fondos. ¿Deberíamos darle a cada maestro estos fondos en lugar de solo este? De Erin: todos los maestros reciben \$300 en minibecas al comienzo del año para su salón de clases. Además, cualquier docente puede realizar estas solicitudes de subvención adicionales si es necesario. Otro punto es que el PTO ya reemplazó sus sillas.
3. Solicitud 3 - Cojines oscilantes para un profesor. Un conjunto de clases más adicional para profesores de RSP. Aprox. 40 cojines, podrían usarse para más de 40 estudiantes, incluidos los estudiantes que visitan el equipo de RSP. Discusión: posiblemente sirva para algo más que su salón de clases. ¿Es posible que podamos pedirle que use su mini subvención primero y luego podamos complementarla para que llegue a los 40? Ella aún no ha usado su mini subvención. Los maestros de RSP podrían solicitar otros cojines y ella puede usar su mini subvención para esto.

\*\*La votación se realizó mediante un sistema virtual. La solicitud de la administración para suministros de emergencia (1) y la solicitud de artículos inquietos (2) fueron aprobadas. La solicitud de la maestra de cojines oscilantes no fue aprobada; volveremos con ella para discutirlo. Erin tiene los resultados completos de la encuesta.\*\*

#### 4) Asuntos antiguos:

##### Resumen de eventos pasados -

- Noche de arte - 6 de diciembre, 7:30. Paseo por la galería; los seleccionados están en la Biblioteca Rose Garden. Los voluntarios organizaron actividades artísticas. Gran evento.
- Tienda navideña Tiger: muy exitosa, grandes donaciones. Se utilizaron la sala B10 y la sala de usos múltiples, ambas ubicaciones exitosas. Cualquier artículo que quedara al final del último día, los maestros podrían venir a buscarlo a sus tiendas Tiger en sus aulas.
- El “armario” del campamento de ciencias de quinto grado - funcionó muy bien. Primer año con esto. Acepté donaciones y con algunos fondos compré botas, bolsas de lona, sacos de dormir, linternas y chaquetas. Más de 40 familias retiraron artículos para usar. Todavía teníamos más que podríamos haber servido. Ojalá la gente aproveche esto y seguiremos recibiendo donaciones durante todo el año.
- Trace Angels - \$11,226.68 recaudados. Gastado hasta ahora: \$9500. Año muy exitoso. El personal y los maestros seleccionan a las familias que reciben las tarjetas de regalo. Con el dinero restante, recibirán tarjetas de regalo adicionales para familias necesitadas durante todo el año.
- Agradecimiento al personal: gracias a los padres de Trace que planearon un evento de agradecimiento al personal para nuestros maestros. Evento de posada con tamales y rifa para el personal.

#### 5) Nuevos Negocios

- a. Próximos eventos: se necesitan voluntarios, especialmente para los eventos de marzo/abril, ya que hay muchos a la vez.
  - 26 de enero - noche de cine
  - Febrero - Mes de la Historia Afroamericana
  - Marzo (?) - Baile VIP x 2

Abril: Viva Escuela, Noche de Ciencias, juego de béisbol de los Gigantes.

Mayo - Fiesta familiar

- b. Venta virtual de mercancías: venta única en línea y entrega de la mercancía a los estudiantes en el aula para que aquellos que no pueden comprar en persona puedan comprar la mercancía. Me vendría bien ayuda para descubrir la logística de esto. Si está interesado en ayudar, envíe un correo electrónico a Vanessa.
- c. 24-25 Elecciones del PTO -
  - Según los estatutos, debemos votar sobre los funcionarios cada año. Los funcionarios pueden servir 2 años consecutivos en un puesto.
  - Presidente - se necesita candidato. Si está interesada, Erin continuará aquí durante 3 años y estará encantada de brindarle apoyo. Es probable que el vicepresidente, el secretario y el tesorero se queden, pero considere postularse para un puesto si está interesado. También se permiten copresidentes. Envíe un correo electrónico a Erin si está interesado.
  - Los miembros de la Junta General sirven como líderes del comité, así que si están interesados en eso, infórmeles a Erin. Las sesiones informativas se llevarán a cabo en marzo y también convocaremos nominaciones en marzo. Abril será la votación. PTO no existe sin los puestos de oficiales. Mayo será la transición a la nueva junta.

#### 6) Actualizaciones del Comité

- a. Walk n Roll - Planificación de un evento Viva Escuela el 5 de abril (evento matutino donde cerraremos algunas de las calles). Continuar abogando por mejores cruces peatonales, guardias de cruce y carriles para bicicletas. Bienvenidos comentarios sobre el evento Viva Escuela o cualquier tema de seguridad. La información de contacto de Walk n Roll está en el sitio web del PTO.
- b. Club de jardinería: tuvo un evento en noviembre para aplicar mantillo con una buena participación. Preparámonos para que las clases de segundo grado hagan la fase inicial de plantar el resto del jardín. Cualquiera que esté interesado en ofrecerse como voluntario y ayudar con esto, hágaselo saber a Hannah. Si alguien con un niño en TK o K está interesado en desarrollar jardines en Kinderworld, hágaselo saber.
- c. Impulsores de VPA: la inscripción de primavera para EMD y Coro abre el 11 de enero al mediodía. VPA Boosters está separado del PTO. Por orden de llegada, los estudiantes de 3.º a 5.º grado. El espectáculo de primavera es Annie Jr.

#### 7) El rincón del director

- Carolina está enviando una actualización sobre el café del director. Están cambiando las fechas para poder priorizar B10 para las actividades que se realizan durante el día.
- Febrero será un café conjunto con Lincoln y Hoover.
- Los estudiantes están tomando iStation. Los profesores deberían compartir los resultados.
- Capacitación de maestros para la evaluación LPAC - esto es para estudiantes que tienen inglés como segundo idioma.
- La asistencia es realmente importante: asegúrese de que los estudiantes estén en el campus. Nuestra escuela no recibe fondos en función de la asistencia, pero faltar a la escuela significa perder habilidades valiosas para desarrollar. Se pierden proyectos y les cuesta ponerse al día.
- Escuchar las noticias: aprendí y estoy muy consciente de que tenemos un déficit enorme en CA, así que preste atención al presupuesto de CA y cómo afecta a las escuelas. Querremos gastar con cautela.
- Recuerde que limpiamos y lavamos a presión el campus. Ayude hablando con los niños: los artículos se caen accidentalmente, lo cual sucede, pero mire a su alrededor y recójalo usted mismo. Asegúrese de que el área se mantenga limpia.

- Gracias al PTO por la tienda de tigres navideños. Me encantó y agradecí que pudieran llevarse algunos de esos artículos.
- Gracias a los voluntarios por venir y apoyar. Gracias por usar las pegatinas rojas. Los pequeños que no están en edad escolar y que puedan acompañarlo en el campus, asegúrese de que permanezcan en B10.
- Gracias por el evento de agradecimiento al personal durante las fiestas.
- Únase al café del director para obtener mucha más información.
- En el próximo correo electrónico se compartirá información sobre los piojos. Hay conceptos erróneos sobre los piojos y ella quiere compartirlos. Pero no asuma que eso significa que está sucediendo algo en el campus con respecto a los piojos.

8) Otros artículos:

Rifa - ¡SaraGrace gana!

Recuerde que tenemos presencia en Instagram; síganos allí. Incluso hubo un recordatorio de esta reunión.

9) Clausura - 8:03